

Số: /CV-VHTT

Thanh Hà, ngày 06 tháng 4 năm 2022

V/v tuyên truyền, hướng dẫn
nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích

Kính gửi:

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện;
- Đài phát thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 500/SVHTTDL-VP ngày 01/4/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. Để tạo điều kiện thuận tiện cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính được thuận tiện, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, hạn chế tiếp xúc trực tiếp, phòng Văn hóa và Thông tin huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân được biết và tích cực sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, cụ thể như sau:

1. Liên hệ với bưu cục của Bưu điện Việt Nam (VN Post) để nộp hồ sơ (trực tiếp tại bưu điện gần nhất hoặc liên hệ với bưu cục, nhân viên bưu điện sẽ đến tận nhà để tiếp nhận hồ sơ) và đăng ký nhận kết quả tại nhà. Cần nói rõ với nhân viên bưu điện về việc nộp hồ sơ, nhận kết quả qua bưu chính công ích và tên thủ tục hành chính để được hướng dẫn. Việc sử dụng chuyển phát nhanh thông thường của VN Post hay của các hãng chuyển phát nhanh khác không được gọi là nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Nộp hồ sơ và nộp các khoản phí, lệ phí theo quy định (nếu có).

3. Nhân viên bưu điện mang hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

4. Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp nhận hồ sơ và chuyển giải quyết theo quy định.

5. Nhận kết quả tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

(Hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích gửi kèm công văn này)

Đề nghị UBND các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PVHTT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vịnh

